

CHATARD



TRAVAILLER PROTÉGÉ EN TOUTE SÉRÉNITÉ

RECRUTE

ASSISTANT(E) ACHATS

Poste à pourvoir : Assistant(e) Achats

Date de prise de poste : Immédiate

Type de contrat : CDI

Classification : Employé qualifié

Lieu de Travail : Pouilly-sous-Charlieu (42)

Date de mise en ligne : Septembre 2025

Référence : RA-AACH-2025-1

Depuis 40 ans nous concevons et confectionnons des vêtements techniques de protection en privilégiant la durabilité, la sécurité et le confort d'un vêtement porté tous les jours et par tous les temps.

Notre force, sur un marché des EPI en croissance, est la proximité clients et notre capacité à co-construire, avec eux, le vêtement technique adapté.

Fort de plus de 45 collaborateurs et d'un chiffre d'affaires de 16,5 M€, nous sommes intégrés à un groupe familial d'une taille plus importante (55 M€) et contribuons à son rayonnement sur les vêtements spéciaux (pompiers, militaire, travaux routiers, etc.).

Notre succès s'est construit sur un savoir-faire historique, une production technique de qualité et une capacité à assurer d'une grande réactivité à nos clients.

Dans le cadre d'un départ à la retraite, nous recherchons notre prochain(e) Assistant(e) Achats.

Votre Mission

Intégré(e) dans la cellule Achats, vous pilotez aux côtés de votre responsable hiérarchique, notre Responsable Achats, la stratégie d'approvisionnement métiers de la société.

Après une première phase d'intégration qui vous permet de vous familiariser avec notre métier et avec l'environnement du service Achats, vous prenez en charge les analyses nécessaires au suivi des besoins spécifiques (produits finis, tissus et composants) générés par notre activité. À ce titre, vous tenez à jour les outils statistiques existants et participez à leur amélioration pour évaluer et prévoir au mieux nos approvisionnements.

Vous travaillez en étroite collaboration avec la Responsable Achats sur l'ensemble des tâches qui animent le service : analyses prévisionnelles, négociations des offres tarifaires, suivi administratif des commandes jusqu'à leur livraison, pilotage des délais de livraison des commandes achats effectuées, etc. Vous interagissez au quotidien avec les autres services internes (production, commerce, comptabilité) et les fournisseurs métiers de la société.

RA-AACH-2025-1

CHATARD



TRAVAILLER PROTÉGÉ EN TOUTE SÉRÉNITÉ

À court terme, vous êtes intégré(e) dans les projets d'évolution des systèmes d'information de la société qui amélioreront notamment les processus d'approvisionnement.

Membre à part entière d'une entreprise en pleine croissance et mutation, vous êtes force de proposition auprès de votre responsable, qui saura à la fois vous former et vous accompagner au quotidien dans vos fonctions.

Votre profil

Vous bénéficiez a minima d'une première expérience significative réussie dans des fonctions administratives en lien avec une fonction achats pour le compte d'un acteur industriel.

Vous êtes reconnu(e) pour votre aisance et votre rigueur en analyses de données chiffrées, et votre capacité à comprendre les enjeux métiers d'un secteur d'activité. Vous avez une très bonne maîtrise des outils bureautiques (Pack Office, Excel incontournable).

Une formation académique de type BUT-BTS-licence et/ou la connaissance d'un ERP de type Business Central Navision constituent un atout à votre profil.

Au-delà de votre formation et de votre parcours, votre personnalité fera la différence : rigueur, sens de l'organisation, bon relationnel. Anglais courant (écrit et oral) souhaité.

Durée du travail : 37h : contrat de 35 heures + 2 heures supplémentaires réparties sur 4,5 jours du lundi au vendredi

Votre contact : sdennequin-leemans@chatard-france.com

> Je postule